



Wir sind eine moderne Beratung mit flexiblen Strukturen und flachen Hierarchien. Als wachstumsorientiertes Unternehmen, mit mehr als 120 Mitarbeitern an 8 Standorten, unterstützen wir unsere Mitarbeiter bei der individuellen Weiterentwicklung und der Verwirklichung der eigenen Ziele.

Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir Dich in Hamburg als

## **Teamassistentz / Office Manager (m/w) mit Perspektive zur Teamleitung**

mit Spaß an der Arbeit in einem digitalen und internationalen Umfeld.

### **Das bieten wir Dir**

- Kollegen, die gerne zur Arbeit kommen
- Mitarbeitererevents, wie Sommerfeste, Firmenläufe, ...
- Abwechslungsreiche Arbeitsbereiche
- Ein modernes und papierloses Büro in zentraler Lage
- Fachliche und persönliche Weiterbildung
- Einbringen von eigenen Ideen und Initiativen
- Modernes IT-Umfeld mit mehreren Bildschirmen pro Arbeitsplatz
- Betriebliche Altersvorsorge

### **Das gibt es bei uns zu tun**

- Organisatorische Betreuung eines dynamischen, innovativen und sympathischen Teams
- Annahme von Anrufen, Koordination von Terminen und Meetings
- Geschäftsreisen planen, buchen und nachbereiten
- Erledigung der Ein- & Ausgangspost
- Bearbeitung des Bestellwesens
- Erstellung von Ausgangsrechnungen
- Zeiterfassung der Partner
- Bearbeitung des Zahlungsverkehrs
- Erstellung von Statistiken und Dokumentationen

### **Das solltest Du mitbringen**

- Erste Erfahrungen im Bereich Assistenz und Verwaltung
- Teamfähigkeit, Flexibilität und hohe Belastbarkeit
- Engagement und hohe Lern- und Leistungsbereitschaft
- Positive Einstellung gegenüber der Digitalisierung
- Eine Spürnase für Auffälligkeiten: Probleme selbstständig beheben
- Sympathisches und kollegiales Auftreten
- Gute Kommunikationsfähigkeit
- Gute Englischkenntnisse
- Idealerweise erste Kenntnisse mit Datev

Erste Eindrücke von Deinen zukünftigen Kollegen und unseren Leistungen findest Du unter [www.bestaudit.de](http://www.bestaudit.de), auf Facebook und bei kununu!

Wir freuen uns auf Dich als neue/n Kollegen/in, der/die unser Team persönlich und fachlich begeistert. Bitte gib in Deiner Bewerbung an, wo Du diese Anzeige gesehen hast und sende Sie per E-Mail an:

Ulrich Britting

[jobs@bestaudit.de](mailto:jobs@bestaudit.de)

Alstertwiete 3

20099 Hamburg

## **TO WORK ON CHANCES.**

Berlin • Dresden • Frankfurt • Hamburg • Hannover • München • Stuttgart • Reutlingen